

# Tereza Cyříková

Leadership | Procesní nastavení | Strukturní nastavení

tereza.cyrikova@gmail.com | +420 737 425 094 | Praha / remote | [LinkedIn](#)

## PROFIL

Baví mě struktura, procesy, růst i spolupráce s lidmi, kteří chtějí věci opravdu posouvat. Nejvíc mi sedí situace, kde je potřeba přečíst kontext, namotivovat lidi a dotáhnout projekt k výsledku hlavně ve chvíli, kdy se věci začínají zasekávat.

## JAK PRACUJI

Rychle skládám kontext za účelem pojmenování priorit. Převádím nejasná zadání do konkrétních kroků. Zajišťuji kontinuitu mezi klientem a týmem. Projekty jsou pro mě o držení směru a komunikace tak, aby se věci skutečně posouvaly a dosahovalo se výsledku i spokojenosti na obou stranách.

## PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

### Project & Operations Manager | Cyberfox | 06/2025 – současnost

Řízení portfolia B2B digitálních projektů v oblasti mobilních aplikací a webů s rozpočty ve vyšších stovkách tisíc až jednotkách milionů Kč.

Koordinace cross-funkčního týmu napříč vývojem, designem a produktem a stabilizace rozběhnutých projektů v delivery fázi.

Vedení clientské komunikace, prioritizace požadavků, návazností a změn včetně předání projektů do provozního režimu.

Projekt: Mobilní aplikace pro zdravotnictví

- Mobilní aplikace pro pacienty soukromé zdravotnické skupiny. Role byla zaměřena na převzetí projektové koordinace, pochopení clientské vize a převedení požadavků do konkrétních kroků pro vývoj.
- Vedení 8členného týmu napříč iOS, Android, backendem, designem a testováním.
- Koordinace clientských požadavků, priorit a změn v návaznosti na cíle projektu.
- Řízení vývoje iOS a Android aplikace včetně návaznosti na testování a release proces.
- Koordinace komunikace s externím dodavatelem dat a řešení návazností na integrační části projektu.
- Stabilizace projektového řízení a zpřehlednění dalšího postupu pro klienta i interní tým.
- Uzavření implementační fáze, finalizace dokumentace a předání výstupů klientovi do provozního režimu.

Projekt: Mobilní aplikace pro logistickou společnost

- Dlouhodobý projekt mobilní aplikace pro logistické služby. Role byla zaměřena na převzetí odpovědnosti za projektovou koordinaci, nastavení funkční komunikace a řízení návazností mezi týmy.
- Převzetí rozběhnutého projektu a nastavení jasnější struktury řízení.
- Koordinace cross-funkčního týmu napříč vývojem, designem, produktem a testováním.
- Průběžné řízení priorit, termínů, rizik a změnových požadavků.
- Aktivní komunikace s klientem a příprava podkladů pro rozhodování.
- Příprava projektové dokumentace, zadání pro vývoj, cenových podkladů a akceptačních materiálů.
- Finalizace předávacích podkladů po implementaci a podpora předání projektu do dalšího provozního režimu.

### Strategický konzultant | Ernst & Young s.r.o. | 09/2024 – 05/2025

Spolupráce v oblasti digitální transformace, adopce technologií a employee experience.

Projekt: Adopce M365 Copilot

- Projekt zaměřený na implementaci a adopci Microsoft 365 Copilot napříč organizací. Role byla zaměřena na koordinaci adopčních aktivit, práci s interní komunitou ambasadorů a podporu uživatelů při zavádění AI nástroje do každodenní práce.
- Koordinace adopce M365 Copilot napříč organizací a podpora zapojení zaměstnanců do využívání AI nástroje.
- Implementace 500 licencí, dosažení 86% míry adopce a vybudování interní komunity ambasadorů podporujících adopci technologie.
- Vedení a podpora sítě 20 interních ambasadorů, kteří pomáhali s adopcí nástroje v jednotlivých týmech.
- Organizace workshopů, školení a onboardingových aktivit pro zaměstnance.
- Sběr zpětné vazby od uživatelů a její zapracování do dalšího rozvoje adopčních aktivit.
- Příprava komunikačních a vzdělávacích materiálů pro interní komunikaci.
- Prezentace výsledků projektu stakeholderům včetně zástupců Microsoftu.

Projekt: People & Culture - průzkum zaměstnanecké zkušenosti

- Projekt zaměřený na analýzu zaměstnanecké zkušenosti ve velké organizaci. Role byla zaměřena na přípravu metodiky, koordinaci sběru dat, interpretaci výsledků a podporu sdílení výstupů směrem k managementu i odborné komunitě.
- Návrh metodiky průzkumu a koordinace sběru dat mezi 800+ respondenty.
- Analýza dat a interpretace výsledků pro management.
- Příprava výstupů a podkladů pro prezentaci výsledků.
- Spoluorganizace odborného eventu pro 100 zástupců firem zaměřeného na sdílení výsledků a best practices.

### Project & Operations Manager | VR LIFE s.r.o. | 09/2022 – 08/2024

Koordinace vývoje inovativního VR řešení pro zdravotnictví, nastavování interních procesů, spolupráce napříč vývojem, marketingem, obchodem a HR a podpora budování vztahů s partnery.

Produkt a vývoj VR řešení

- Koordinace vývoje interní aplikace a souvisejících produktových úprav podle zpětné vazby od uživatelů, testerů a partnerů.
- Koordinace spolupráce mezi vývojem, testery a interním týmem při zadávání a ověřování nových funkcionalit.
- Příprava a prioritizace požadavků pro vývoj, kontrola průběhu řešení a návaznost na release cykly.

- Spolupráce na tvorbě produktové roadmapy a rozvoji funkcionalit podle potřeb uživatelů.
- Organizace testování produktu, sběr zpětné vazby a komunikace úprav směrem k vývojovému týmu.

#### Projektové řízení a interní procesy

- Koordinace cross-funkčního týmu 15 lidí napříč vývojem, marketingem, sales a HR.
- Zavedení agilnějšího způsobu práce, strukturovanějšího zadávání úkolů a pravidelných týmových návazností.
- Návrh interního systému řízení požadavků, který zkrátil dobu řešení incidentů na 24 hodin.
- Zjednodušení komunikace a reportingu napříč týmy, což vedlo k lepší koordinaci aktivit ve firmě.

#### Business, partneři a reprezentace firmy

- Podpora budování vztahů s partnery, inovátory a zástupci firem v technologickém a zdravotnickém prostředí.
- Organizace networkingových aktivit, komunitních setkání a prezentací pro partnery a stakeholdery.
- Reprezentace společnosti na konferencích, odborných akcích a diskusních panelech v oblasti HealthTech a inovací.
- Spolupráce na budování značky společnosti, správě obsahu na webu a sociálních sítích a komunikaci s médii.
- Vyhledávání grantových příležitostí a podpora získávání financování v ČR a EU.

#### Compliance a dokumentace

- Správa produktové a provozní dokumentace v návaznosti na legislativní požadavky ve zdravotnickém prostředí.
- Příprava a správa dokumentace související s vývojem, testováním a provozem produktu.
- Podpora compliance aktivit v souladu s požadavky na zdravotnické technologie, včetně EUDAMED a medical certifikace.

### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Project management · Delivery management · Change management · Stakeholder management · Agile / Kanban · Adopce nových nástrojů · Nastavení procesů · Facilitace diskusí · Motivace týmu · Produktová strategie · Strategické plánování · Budování vztahů

### NÁSTROJE

Jira · Confluence · Trello · ClickUp · Miro · Figma · SQL · Tableau · AI Tools (automatizace pracovních činností, procesní mapování, webové a finanční aplikace) · OpenCode · Codex · Obsidian

### VZDĚLÁNÍ

Univerzita Palackého v Olomouci, PFF · Mgr. · 2017–2022

Projektové a organizační aktivity v rámci studentského prostředí – koordinace podnětů, komunikace s vedením a návrhy zlepšení.

### CERTIFIKACE

PRINCE2, PeopleCert, 2025

AI Transformation Manager, Czechitas, 2025

### JAZYKY

Angličtina B2 · Němčina A1 · Španělština A2

### ZÁJMY

Leadership a osobní rozvoj · Sport (fitness, badminton, běh) · Networking a profesní komunity (Change Management, Projektáři, Czechitas, Agile) · Sledování inovací a trhu